



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะ

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณุมาศ ดั่งมัทธนานินทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่น่าเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๙๓๖๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินิต อธิสุข)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตังมัทธนาวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๕

การจ้างโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องแสดงผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชนในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตังมัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) ขอบเขตของงานโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

(๒.๓) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธนาพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธนาพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ฯ ดังนี้

๑. กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่

หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธอนันต์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



พัฒนารูขีกรีดการคำ กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน

๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย โดยคณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขาย

ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธนาพันธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ

ตราฟที่มอบให้ก่อนหน้าในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณุมาศ ตังมัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้างได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงิน และกำหนดการส่งมอบพัสดุ จำนวน ๕ งวด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การส่งมอบและการจ่ายเงิน

งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๕ ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบ

๑. แผนการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑

๒. เอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (User Requirement) ที่ได้จัดทำและพัฒนา ภายใต้โครงการฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๕ และ ข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๘ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ขายต้องส่งมอบ

๑. เอกสารสรุปเล่มรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๕ และ ข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๘ จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

(๑) แนวทางและวิธีการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด

(๒) กระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)

(๓) โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

(๔) ผังการไหลของข้อมูล Data Flow Diagram

(๕) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)

(๖) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)

(๗) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(๘) การออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๑. (๙) การออกแบบรายงาน (Report Design)

๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๒

๓. เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษานโยบายในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร (รายงานเบื้องต้น) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๙ จำนวน ๑๐ ชุด

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ขายต้องส่งมอบ

๑. ระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๘ และเอกสารแสดงรายละเอียดของการทำงานของระบบต้นแบบ (Prototype)

๒. แผนการทดสอบระบบงานทั้งหมด ตามเงื่อนไขข้อ ๑๐.๒

๓. เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษานโยบายในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร (รายงานขั้นกลาง) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๙ จำนวน ๑๐ ชุด

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้ขายต้องส่งมอบ

๑. ระบบงาน ตามข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๘ ที่ได้ทดสอบผ่านแล้ว พร้อมติดตั้งใช้งาน และเอกสารแสดงรายละเอียดของการทำงานของระบบ

๒. รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๘ ตามเงื่อนไขข้อ ๑๐.๒

๓. เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษานโยบายในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร (รายงานฉบับสมบูรณ์) ตามรายละเอียดของงานข้อ ๔.๙ จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้ขายต้องส่งมอบ

๑. รายงานผลการฝึกอบรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒

๒. ระบบงานที่รับการแก้ไขจากข้อเสนอแนะในการอบรมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้รับการทดสอบผ่านแล้ว พร้อมชุดคำสั่ง (Source Code) ชุดเดียวกับที่ติดตั้งใช้งาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๘

เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบงานที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๕ และข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๘ ประกอบด้วย



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณุมาส ตั้งมัทธนาพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- (๑) กระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)
- (๒) โครงสร้างและแผนผังระบบงาน (System Flow)
- (๓) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (๔) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Data base Design)
- (๕) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)
- (๖) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- (๗) การออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)
- (๘) การออกแบบรายงาน (Report Design)

๔. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) คู่มือสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล (Backend User) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (End User) และคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงาน ที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอซุดคำสั่ง (Source Code) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน ๓ ชุด

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมด ตามข้อ ๑, ๓ และ ๔ ให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล และบำรุงรักษา และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไว้ประสานงานกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาและแนะนำการใช้งานระบบงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกวันทำการตลอดช่วงระยะเวลารับประกัน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานตลอดช่วงระยะเวลาประกัน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้นใหม่ของผู้จัดทำ การปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูลของผู้รับจ้างทำการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมหัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พัฒนาขึ้นโดยต้องมาดำเนินการภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายนี้ทั้งสิ้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

(๒) มีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณุมาศ ตังมัทธอนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธนาภิรมย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

1. หลักการและเหตุผล

ความต้องการใช้ข้อมูลจากทะเบียนเกษตรกรในปัจจุบัน มีความจำเป็นอย่างมาก จากสถานการณ์อันเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของทุกภาคส่วน สำหรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในภาคการเกษตร เช่น ผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัญหาในการผลิต และการขาดแคลนอาหารได้ ดังนั้นประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก จึงให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาพัฒนาและปรับใช้ในกระบวนการทางการเกษตรมากขึ้น เช่น การพัฒนาการผลิต การปรับเปลี่ยนช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ การจำกัดการเคลื่อนย้ายแรงงานในภาคการเกษตร ดังนั้น ภาครัฐต้องเร่งดำเนินการศึกษาและจัดทำนโยบาย มาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาภาคการเกษตรให้สามารถปรับตัวต่อสถานการณ์ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนทันต่อเวลาสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและมีความมั่นคงปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย มาตรการดังกล่าว

อีกทั้งการดำเนินงานโครงการช่วยเหลือประชาชนทั่วไปและเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์ต่าง ๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาชนทั้งหมดจะถูกนำมาบูรณาการใช้งานร่วมกัน การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน ร่วมกับสิทธิ์อื่น ๆ เช่น ผู้มีสิทธิ์รับเงินเดือน/ค่าจ้างในระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ และผู้มีสิทธิ์รับบำนาญในระบบบำนาญข้าราชการ ผู้ได้รับสิทธิ์จากระบบประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม รวมทั้ง ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และความสอดคล้องกับเงื่อนไขกับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือ เยียวยา และชดเชยให้แก่ประชาชนในแต่ละโครงการที่ภาครัฐจัดทำขึ้น ทำให้เห็นถึงความจำเป็นของการมีข้อมูล และการมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกันอย่างแท้จริง ตลอดจนการนำข้อมูลจำนวนมากมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ จัดทำรายงาน และเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ของศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ซึ่งยังไม่สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานอื่นมาใช้ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

นอกจากการดำเนินงานในส่วนของการตรวจสอบความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับข้อมูลเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกร ประชาชนตามนโยบายของรัฐแล้ว การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์ การวิเคราะห์ศักยภาพของเกษตรกรในแต่ละพื้นที่ แต่ละกิจกรรมทางการเกษตรในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรการให้แก่รัฐบาล ให้มีความถูกต้องทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้ง ความต้องการของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ต้องการใช้เพื่อตรวจสอบในการให้ความช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องการข้อมูลเพื่อการกำหนดกรอบการสำมะโนเกษตร


The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three signatures. In the center, there is a signature and a stamp that reads 'นางสาว...' and 'ผู้บังคับการ'. On the right, there is a signature and a stamp that reads 'นางสาวภาณุมาศ...', 'ตำแหน่งหัวหน้างาน', and 'ผู้อำนวยการสำนักงาน'.

ที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และหน่วยงาน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ กรมที่ดิน ต้องการข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบพื้นที่เกษตรในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ดังนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมในด้านการเกษตร และเป็นหน่วยงานที่ให้ข้อเสนอแนะนโยบาย มาตรการด้านการเกษตร ให้แก่รัฐบาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง ให้มีความพร้อมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลาง

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลและชำระข้อมูล จากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมหม่อนไหม ให้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางที่มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการประมวลผลข้อมูลและการจัดทำรายงาน ให้สามารถรองรับและสนับสนุนการใช้ข้อมูลเพื่อการจัดทำนโยบาย วิเคราะห์ และคาดการณ์เศรษฐกิจการเกษตรในระดับพื้นที่ได้

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกับภาครัฐ ผู้ประกอบการ ภาคการศึกษา เกษตรกร และประชาชนทั่วไป โดยสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ผ่านทาง Open data และ API ได้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

4. ขอบเขตการดำเนินการ และรายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการประชุม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบกรณีฉุกเฉิน ซึ่งระบุถึงกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนอย่างละเอียด โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกวดราคา วันลงนามในสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาว...
ผู้กำกับ

นางสาว...

(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมหัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑๓๖๐๖

- 4.2 ดำเนินการบูรณาการข้อมูลทะเบียนเกษตรกร โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และโครงสร้างฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรของแต่ละหน่วยงาน โดยให้ครอบคลุมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในด้าน พืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเกษตรกรผู้ปลูกหม่อน เลี้ยงไหม และทอผ้าไหม
- 4.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบขั้นตอน กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล ออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบการประมวลผล และออกแบบรายงานที่ได้จากการสำรวจความต้องการ (User Requirement) ของการบูรณาการข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- 4.2.3 ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ Agriculture Data Exchange (ADX) ที่ดำเนินการโดย NECTEC
- 4.2.4 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้ โดยต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 4.2.5 จัดทำรายงานโดยสามารถโต้ตอบได้ เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลายในมิติของสินค้า เวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างน้อย เช่น แสดงผลเฉพาะสินค้าที่เลือก แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีและเดือน ที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล ที่เลือก โดยรายงานต้องสามารถ Drill Up, Drill Down ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV รวมทั้งสามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบกราฟิก (Graphic) ต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บเพจให้ผู้สนใจทั่วไปได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้ โดยมีการจัดทำรายงานพื้นฐาน เช่น ข้อมูลเชิงประชากรศาสตร์ ข้อมูลเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร ข้อมูลกิจกรรมทางการเกษตร ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.2.6 ศึกษาหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และโครงสร้างฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่อาจจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรในอนาคต เช่น การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และกรมสรรพสามิต
- 4.3 ดำเนินการจัดทำประวัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยมีการดำเนินงานดังนี้
- 4.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลรายแปลงของหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนที่มีการจัดเก็บข้อมูลรายแปลง และการใช้ประโยชน์การใช้ที่ดินในการทำกิจกรรมทางการเกษตร เพื่อบูรณาการการจัดทำประวัติการใช้ที่ดินในแต่ละแปลง

0.5.1.1

พสน

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา ตั้งมัทธนาพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

- 4.3.2 ออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบการประมวลผล และออกแบบรายงานที่ได้จากการสำรวจความต้องการ (User Requirement) ของประวัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 4.3.3 พัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำประวัติการใช้ประโยชน์ที่ดินในแต่ละแปลง ในการทำกิจกรรมทางการเกษตร
- 4.3.4 จัดทำรายงานโดยสามารถใส่เงื่อนไข เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลาย ในมิติของสินค้า เวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างดีน้อย เช่น แสดงผลเฉพาะสินค้าที่เลือก แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีและเดือน ที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล ที่เลือก โดยรายงานต้องสามารถ Drill Up, Drill Down ได้เป็นอย่างดีน้อย และสามารถนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV รวมทั้งสามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบกราฟิก (Graphic) ต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บเพจให้ผู้สนใจทั่วไปได้เข้าถึงข้อมูล และสามารถพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้ โดยมีการจัดทำรายงานประวัติการเปลี่ยนแปลงทางการเกษตร เช่น กิจกรรมทางการเกษตร ผู้ขึ้นทะเบียนรายแปลง เนื้อที่เพาะปลูก ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 4.4 จัดทำระบบ Farmer and Activity Log โดยมีการดำเนินงานดังนี้
- 4.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบขั้นตอน สำหรับการจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครัวเรือนและเกษตรกรแต่ละราย เช่น การเปลี่ยนชื่อสกุล สถานะบุคคล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร เช่น การทำกิจกรรม การใช้ที่ดิน ได้เป็นอย่างดีน้อย ออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบการประมวลผล และออกแบบรายงานที่ได้จากการสำรวจความต้องการ (User Requirement) ของระบบ Farmer and Activity Log
- 4.4.2 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครัวเรือนและเกษตรกรแต่ละราย และการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรในฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้ โดยต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อนามสกุล ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 4.4.3 จัดทำรายงานโดยสามารถใส่เงื่อนไข เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลาย ในมิติของสินค้า เวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างดีน้อย เช่น แสดงผลเฉพาะสินค้าที่เลือก แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีและเดือน ที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล ที่เลือก โดยรายงานต้องสามารถ Drill up, Drill Down ได้เป็นอย่างดีน้อย และสามารถนำออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV สามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบกราฟิก (Graphic) ต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บเพจให้ผู้สนใจทั่วไปได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถพิมพ์



วชน



พชช

๑๖๓

๑๖๓



(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธอนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผ่านเครื่องมือที่ได้ โดยมีการจัดทำรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครัวเรือนและ
เกษตรกรแต่ละราย และการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร เช่น
รายงานการเปลี่ยนแปลงรายได้-หนี้สินของครัวเรือน รายงานเปรียบเทียบการ
เปลี่ยนแปลงการทำกิจกรรมทางการเกษตร ได้เป็นอย่างดี

4.5 จัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำของข้อมูลการขึ้นทะเบียน เพื่อรายงานผล
ให้แก่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน โดยมีการดำเนินการดังนี้

4.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องและความแม่น
ยำของข้อมูล โดยการนำข้อมูลเกษตรกรทั้งหมด ไปตรวจสอบกับข้อมูลหลัก
ของประเทศเป็นวงรอบ เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
เป็นอย่างดี เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งออกแบบ
การประมวลผล และออกแบบรายงานที่ได้จากการสำรวจความต้องการ (User
Requirement) ของระบบการตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำของข้อมูล
การขึ้นทะเบียน

4.5.2 ประมวลผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น การตรวจสอบ
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ซึ่งจะทราบถึงสถานะบุคคล ที่อยู่) การตรวจสอบ
กับฐานข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดิน เป็นอย่างน้อย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
แจ้งให้หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนทราบ

4.5.3 ประมวลผลเพื่อตรวจสอบความแม่นยำของข้อมูลระหว่างหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน
เช่น ตรวจสอบการประกอบกิจกรรมทางการเกษตรกับพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี

4.5.4 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้าถึง
ข้อมูลของหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้ โดยสามารถใส่เงื่อนไข
เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลายในมิติของเวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างดี เช่น
แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีและเดือน ที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล
ที่เลือก โดยรายงานต้องสามารถ Drill Up, Drill Down ได้เป็นอย่างดี และสามารถ
สามารถนำออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV สามารถประมวลผลและแสดงผล
ในรูปแบบตารางข้อมูลได้

4.6 จัดทำชุดข้อมูลเปิด Open Data และ API โดยมีการดำเนินงานดังนี้

4.6.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งเพื่อจัดทำชุดข้อมูล Open Data ที่ผู้ว่าจ้าง
สามารถนำชุดข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ได้บนแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับ Open Data
ภาครัฐได้ เช่น opendata.oae.go.th, data.go.th และ dataset.nabc.go.th โดยมี
จำนวนชุดข้อมูลตามรายการที่สอดคล้องกับรายงานในข้อ 4.2.5 พร้อมคำอธิบาย

(Signatures and stamps)
สำนักงานยุทธการชำนาญงาน

ข้อมูล (Metadata) จำนวน 14 รายการ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด โดยสามารถกำหนดชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย หรือ
ไม่เปิดเผยได้

4.6.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งเพื่อจัดทำ API ที่ผู้ว่าจ้างสามารถนำชุดข้อมูล
ที่จัดทำในข้อ 4.6.1 ไปใช้ประโยชน์ และในการให้บริการเผยแพร่ได้บน
opendata.oae.go.th ได้เป็นอย่างดี

4.7 จัดทำระบบการให้บริการตรวจสอบข้อมูลแก่เกษตรกร โดยมีการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์
ออกแบบ และพัฒนาระบบสำหรับให้เกษตรกร ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลสถานะการเป็นเกษตรกรของตนเอง เช่น
ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานใด มีการขึ้น/ปรับปรุงสถานะการขึ้นทะเบียนล่าสุดในฐานข้อมูลจากหน่วยงานรับขึ้น
ทะเบียนเมื่อใด ได้เป็นอย่างดี (เพื่อประโยชน์ในการรักษาสถานะความเป็นเกษตรกร) ที่ได้จากการสำรวจความ
ต้องการ (User Requirement) ของระบบการให้บริการตรวจสอบข้อมูลแก่เกษตรกร

4.8 จัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ หรือใช้เพื่อ
สนับสนุนและประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบาย โดยศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบรายงาน ที่ได้จากการสำรวจ
ความต้องการ (User Requirement) โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางร่วมกับฐานข้อมูลด้านอื่น ๆ
และจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard อย่างน้อย 2 เรื่อง (ทั้งนี้ ฐานข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่อาจจะพิจารณา
ดำเนินการ เช่น ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของเกษตรกร ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าด้านการเกษตรของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค ข้อมูลการปลูกพืชตามความเหมาะสมของพื้นที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้น้ำของกรม
ชลประทาน ข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด ฯลฯ)

4.9 ศึกษาแนวทางในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียน
เกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการ ระบบบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย
และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร และแจ้งจัดการประกอบ
กิจกรรมด้านการเกษตร ปรับปรุงข้อมูล และยกเลิกการเป็นเกษตรกร หรือยกเลิก
การประกอบกิจกรรมการเกษตร ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร
กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม การยางแห่งประเทศไทย เป็นอย่างน้อย

4.9.2 จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ระบบบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล ระเบียบ
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร และแจ้งจัดการประกอบ
กิจกรรมด้านการเกษตร และการยกเลิกการเป็นเกษตรกรหรือยกเลิกการประกอบ
กิจกรรมการเกษตร ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความ
ต้องการ (User Requirement) ของหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน

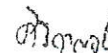
4.9.3 จัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สำหรับการ
ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร














(นางสาวภาณุมาศ พิเศษหัตถ์ธนาภรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 4.10 พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ และการทำงานของระบบย่อยทุกระบบ ประกอบด้วย
- 4.10.1 การบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ผู้ใช้ทั่วไป (End User) ผู้บริหารจัดการข้อมูล (Backend User) ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ได้เป็นอย่างดี
- 4.10.2 การจัดการบริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และรายงาน
- 4.10.3 การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลในโครงการ (Backup and Recovery)
- 4.11 ระบบที่จัดทำและพัฒนาภายใต้โครงการฯ ตามข้อ 4.2 ถึง 4.8 และ ข้อ 4.10 ต้องจัดทำในรูปแบบ Web Application
- 4.12 จัดทำซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 4.12.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์แบบ Relational Database Management System ได้เป็นอย่างดี
- 4.12.2 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Windows ได้เป็นอย่างดี
- 4.12.3 สามารถรับข้อมูล/เพิ่มข้อมูล จากแหล่งข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มาจัดเก็บไว้แบบรวมศูนย์กลางได้
- 4.12.3.1 แหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น Excel, Text ได้เป็นอย่างดี
- 4.12.3.2 แหล่งข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูล เช่น MS SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL ได้เป็นอย่างดี
- 4.12.4 สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลของระบบงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ โดยสร้างการเชื่อมต่อกับ Data Source โดยตรง ทั้งเชื่อมต่อกับข้อมูลในรูปแบบ Near Real-Time และ Snapshot ข้อมูล ณ ช่วงเวลาหนึ่ง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ต่อได้
- 4.12.5 พัฒนาการนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูลด้วยกระบวนการ ETL (Extract Transform Load) หรือ ELT (Extract Load Transform) เพื่อให้ข้อมูลที่มาจากแหล่งต่าง ๆ มีคุณภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลมีความพร้อมใช้
- 4.12.6 สามารถเตรียมข้อมูล (Data Preparation) โดยจะต้องจัดการกับข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ได้ เช่น ข้อมูลที่สูญหายไป (Missing Value) ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง (Incomplete Data) ข้อมูลผิดพลาด (Error) ข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกัน (Inconsistent Data) ข้อมูลที่มีค่าว่าง (Null) ได้เป็นอย่างดี โดยใช้วิธีในการเตรียมข้อมูล เช่น Data Integration, Data Selection, Data Filtering และ Data Transformation
- 4.12.7 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4.12.8 สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลเดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

ผู้แทน

พจน

๒๕๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณุมาศ ตั้งมัทธอนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มารีบท มีบัตรประจำตัว

ศิริพงษ์

4.12.9 มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Processor license โดยมีสิทธิในการใช้งานอย่างไม่จำกัดระยะเวลา

5. การฝึกอบรมและการจัดประชุม

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรม รายละเอียดการฝึกอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรการอบรมได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 5.1.1 วัตถุประสงค์
- 5.1.2 หัวข้อการฝึกอบรม
- 5.1.3 วิธีการฝึกอบรม
- 5.1.4 เอกสารประกอบการอบรม
- 5.1.5 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 5.1.6 รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ โดยต้องครอบคลุมเนื้อหาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นการปฏิบัติจริงบนระบบที่ได้จัดทำและพัฒนาภายใต้โครงการฯ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม โดยผู้รับจ้าง และสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 5.2.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 5.2.2 หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล (Backend User) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 10 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 5.2.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (End User) จำนวน 2 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 คนต่อรุ่น ระยะเวลารุ่นละไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบถ้วนตามจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ ในรูปของเอกสารการฝึกอบรม ตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุม ดังนี้

- 5.5.1 ประชุมเพื่อนำเสนอแนวทางและแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องให้ข้อคิดเห็น ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 5.5.2 ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสอบถามความต้องการ (User Requirement) ของระบบที่ได้จัดทำและพัฒนาภายใต้โครงการฯ ตามข้อ

(Signature)

(Signature)

นางจิต

นาง

สำเนาถูกต้อง

(Signature)
นางสาวกัญญา (พิมพ์ธนพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นาง

นางจิต

(Signature)

4.2 ถึง 4.5 และ 4.7 ถึง 4.8 ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.5.3 ประชุมร่วมกับหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสำหรับการศึกษานวทางในการจัดทำระบบกลางสำหรับการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรปรับปรุงทะเบียน และยกเลิกการเป็นเกษตรกร ตามข้อ 4.9 โดยจัดประชุมเป็นรายหน่วยงาน หน่วยงานละ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจัดประชุมภาพรวมร่วมกับหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้า และผลการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

5.5.4 ประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการทั้งโครงการฯ

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการจัดประชุมที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม โดยรูปแบบ สถานที่จัดอบรมและจัดประชุม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 5 งวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

6.1 งวดงานที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

6.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ 4.1

6.1.2 เอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (User Requirement) ที่ได้จัดทำและพัฒนาภายใต้โครงการฯ ตามข้อ 4.2 ถึง 4.5 และ ข้อ 4.7 ถึง 4.8 จำนวน 10 ชุด

ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.2 งวดงานที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

6.2.1 เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ตามข้อ 4.2 ถึง 4.5 และ ข้อ 4.7 ถึง 4.8 จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วย

6.2.1.1 แนวทางและวิธีการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด

6.2.1.2 กระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)

6.2.1.3 โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

6.2.1.4 ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

6.2.1.5 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)

6.2.1.6 ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)

6.2.1.7 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

Signature

Signature

พินิจ

เอกวิภา

ธัญญ์

ศิริกานต์

25๖

สำเนาถูกต้อง

Signature
นางสาวกัญญาพร...
ผู้อำนวยการสำนักงาน...

6.2.1.8 การออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)

6.2.1.9 การออกแบบรายงาน (Report Design)

6.2.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ตามข้อ 4.12

6.2.3 เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษาแนวทางในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร (รายงานเบื้องต้น) ตามข้อ 4.9 จำนวน 10 ชุด

ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.3 งานงวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

6.3.1 ระบบต้นแบบ (Prototype) ตามข้อ 4.2 ถึง 4.8 และเอกสารแสดงรายละเอียดของการทำงานของระบบต้นแบบ (Prototype)

6.3.2 แผนการทดสอบระบบงานทั้งหมด ตามเงื่อนไขข้อ 10.2

6.3.3 เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษาแนวทางในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร (รายงานขั้นกลาง) ตามข้อ 4.9 จำนวน 10 ชุด

ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.4 งานงวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

6.4.1 ระบบงาน ตามข้อ 4.2 ถึง 4.8 ที่ได้ทดสอบผ่านแล้ว พร้อมติดตั้งใช้งาน และเอกสารแสดงรายละเอียดของการทำงานของระบบ

6.4.2 รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน ตามข้อ 4.2 ถึง 4.8 ตามเงื่อนไขข้อ 10.2

6.4.3 เอกสารรูปแบบรายงานผลการศึกษาแนวทางในการจัดทำระบบกลาง สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยกเลิกการเป็นเกษตรกร (รายงานฉบับสมบูรณ์) ตามข้อ 4.9 จำนวน 10 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด

ภายใน 210 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.5 งานงวดที่ 5 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

6.5.1 รายงานผลการฝึกอบรม ตามข้อ 5.2

Signature

Signature

๒๕๖

Signature

Signature

Signature

นางจิต

ภริยา

ผู้สังเกต

Signature

(นางสาวกัญญา คุ้มทัศนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 6.5.2 ระบบงานที่ได้รับการแก้ไขจากข้อเสนอแนะในการอบรมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้รับการทดสอบผ่านแล้ว พร้อมชุดคำสั่ง (Source Code) ชุดเดียวกับที่ติดตั้งใช้งาน ตามข้อ 4.2 ถึง 4.8
- 6.5.3 เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามข้อ 4.2 ถึง 4.5 และ ข้อ 4.7 ถึง 4.8 ประกอบด้วย
- 6.5.3.1 กระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)
- 6.5.3.2 โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
- 6.5.3.3 ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- 6.5.3.4 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)
- 6.5.3.5 ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)
- 6.5.3.6 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 6.5.3.7 การออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)
- 6.5.3.8 การออกแบบรายงาน (Report Design)
- 6.5.4 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) คู่มือสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล (Backend User) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (End User) และคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงาน ที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 6.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน 3 ชุด
- 6.5.6 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมด ตามข้อ 6.5.1, 6.5.3 และ 6.5.4 ให้ผู้ว่าจ้างจำนวน 10 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน 3 ชุด ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจ้าง

งบประมาณ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้ด้วยแล้ว

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา



พลน



สมัคร


สมัคร

ผู้กำกับ





ศิริดาพงษ์
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวตฤณมาศ ตั้งมหัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

10. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ว่าจ้าง โดยที่ระบบงานนั้นต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ หากมีข้อผิดพลาด ในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้ออกแบบไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบงาน (User Acceptance Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับจัดทำและนำเสนอแผนงาน โดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการทดสอบระบบงานแล้วให้จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน

10.3 ในระหว่างการติดตั้งระบบที่พัฒนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

10.4 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างติดตั้งและใช้งานในโครงการฯ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

11. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

11.1 ผู้รับจ้างต้องมาประสานเพื่อสำรวจความต้องการและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน วิธีการบริหารโครงการฯ แผนการปฏิบัติงาน และกำหนดช่วงเวลาที่จะส่งรายงานความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนร่วมกับผู้ใช้งานหรือผู้เกี่ยวข้องภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ ชี้แจง ทำความเข้าใจประเด็นต่าง ๆ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Report) ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

11.3 กรณีที่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานโดยใช้ส่วนประกอบเสริม (Components) ผู้รับจ้างจะต้องใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

11.4 ในกรณีที่ข้อความระบุขอบเขตของงาน มีองค์ประกอบย่อยไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามที่ได้วิเคราะห์งานจากหน่วยงานของผู้เกี่ยวข้องและของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม























(นางสาวกัญญาภัส ดึงมหัทธนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

12. เงื่อนไขการรับประกัน

12.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไว้ประสานงานกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาและแนะนำการใช้งานระบบงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกวันทำการตลอดช่วงระยะเวลาประกัน

12.3 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานตลอดช่วงระยะเวลาประกัน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้น เนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูลของผู้รับจ้างทำการพัฒนาขึ้นโดยต้องมาดำเนินการภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งสิ้น

13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

13.1 กรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.2 ห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นอันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะต้องลงนามในสัญญาเกี่ยวกับข้อห้ามนี้ พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

13.3 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง และข้อสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

13.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด และรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

Signature

หน้า

หน้า

หน้า

(นางสาวกัญญาส ตั้งมัทธนานันต์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ฝากไว้ในซองนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

14.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา

14.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like 'วิวัฒน์', 'พรชัย', 'พรศักดิ์', and official titles like 'ประธานกรรมการ' and 'เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน'.